

GUÍA DEL USUARIO

UNIVERSIDAD DE SAN CARLOS DE GUATEMALA
FACULTAD DE CIENCIAS MÉDICAS
BIBLIOTECA Y CENTRO DE DOCUMENTACIÓN
“DR. Julio de León Méndez”

9ª. Av. 9-45 zona 11
Centro Universitario Metropolitano

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA

<http://desastres.usac.edu.gt>

HORARIO

Lunes a viernes: 7:00 a 18:00

Sábado: 8:00 a 12:30

VISIÓN

Ser una biblioteca líder en el área de la salud que brinde recursos y servicios de información actualizados y de calidad a la comunidad de usuarios; que promueva la investigación científica y que contribuya en la formación de profesionales de la medicina

MISIÓN

Proporcionar a la comunidad de usuarios los recursos y servicios informativos de calidad, oportunos, actualizados, confiables y eficientes que sirvan de apoyo a los docentes en el desarrollo de sus contenidos curriculares, a los estudiantes en su formación profesional y a los investigadores en la generación de nuevos conocimientos, promoviendo así la investigación científica

ORGANIZACIÓN

- LA BIBLIOTECA CUENTA CON LAS SIGUIENTES ÁREAS:
 - ✓ Área de circulación y préstamo
 - ✓ Área de revistas médicas y tesis
 - ✓ Área administrativa
 - ✓ 2 Salas de lectura compartida
 - ✓ 1 Sala de cubículos individuales
 - ✓ 1 Sala para lectura literaria
 - ✓ 1 Centro de cómputo

SERVICIOS

- Préstamo interno y externo de libros de colección general, libros de reserva y tesis.
- Referencia y orientación para el uso de recursos de información.
- Difusión de información impresa y en línea.
- Asesoría en la elaboración de referencias bibliográficas.
- Búsquedas en CD-Rom.

SERVICIOS

- Búsquedas en internet
- Equipo con office para trabajos académicos
- Cursos de formación de usuarios

SERVICIOS EN LÍNEA

- Biblioteca virtual en salud y desastres
<http://desastres.usac.edu.gt>
- Información de libros y artículos a texto completo en: HINARI, EBSCO y E-LIBRO de EBRARY
- Base de datos de Leyes Nacionales en Salud

COLECCIONES

1. Textos de Ciencia básica y clínica
2. Libros de texto de cada grado académico
3. Textos de referencia (atlas, diccionarios y enciclopedias médicas) solo para consulta interna
4. Tesis de grado y postgrado de la FCMM desde 1890
5. Tesis de Licenciatura en enfermería

COLECCIONES

6. Documentos editados por organizaciones nacionales e internacionales relacionados con la salud (conferencias, informes, etc.)
7. Hemeroteca, con revistas biomédicas en formato impreso, CD-Rom, en línea, en periódicos
8. Colección de información sobre desastres naturales

COLECCIONES

9. Colección de joyas bibliográficas (libros, enciclopedias y revistas guatemaltecas desde 1800)
10. Literatura guatemalteca y universal

CLASIFICACIÓN DE LAS COLECCIONES

Las colecciones general, de reserva y referencia están ordenadas de acuerdo al sistema de clasificación de Melvil Dewey, de la siguiente forma:

00-099 Obras generales

100-199 Filosofía

200-299 Religión

300-399 Ciencias sociales

CLASIFICACIÓN

400-499 Idiomas

500-599 Ciencias Puras

600-699 Ciencias Aplicadas

700-799 Bellas Artes

800-899 Literatura

900-999 Historia

CLASIFICACIÓN DE LAS COLECCIONES

- ✓ Las tesis tienen una clasificación correlativa por año
- ✓ Las revistas tienen un orden alfabético
- ✓ La colección de desastres, documentos de literatura no convencional, informes técnicos, y publicaciones científicas de OPS tienen clasificación correlativa

CONSULTA INTERNA

- La biblioteca utiliza el sistema de anaquel abierto en el que el usuario puede acceder directamente a las fuentes
- Para la búsqueda del material el usuario puede usar el catálogo manual o el electrónico ubicado en la sala de la biblioteca

NORMAS DE PRÉSTAMO

- Presentar carné vigente
- Los libros de texto de últimas ediciones son de reserva (solo se prestan fines de semana)
- Libros de colección general y de tesis se prestan por 8 días calendario
- Máximo 2 ejemplares por préstamo
- Los libros de referencia, ejemplares únicos de tesis y/o libros y revistas biomédicas son solo para consulta interna

NORMAS DE PRÉSTAMO

- Multa de Q. 1.00 diario por incumplimiento de la fecha de devolución del material
- Si el usuario se lleva algún material sin autorización, se le suspenderá el derecho de uso del servicio de préstamo.
- Traer candado para el uso de los lockers , para resguardo de sus pertenencias
- Guardar el debido respeto hacia el personal de la biblioteca y a sus compañeros